УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»
« 14 » января 2025 г. № 38-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.Общее положение

1. Отделение социального обслуживания на дому (далее именуется – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

2. Отделение создано для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 06 ноября 2014 г. № 97-кз «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

в Ставропольском крае», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору, заместителю директора Учреждения.

5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом Учреждения.

II.Основные задачи и функции

6. На Отделение возлагается выполнение следующих задач:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому;

определение конкретных форм социальной помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживании на дому, исходя из их состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

7. В соответствии с задачами, Отделение выполняет следующие функции:

ведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания на дому;

оказание получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, услуг, предоставляемых в рамках системы долговременного ухода, срочных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае;

проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за социальным обслуживанием, с целью оказания им необходимого объема социальных услуг;

проведение оценки зависимости от посторонней помощи граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основ-

ные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности с целью определении нуждаемости в социальных услугах;

осуществление подготовки документов для принятия на обслуживание;

установление взаимодействия с учреждениями здравоохранения, участковыми и лечащими врачами получателей социальных услуг.

III. Организация деятельности

8. Социальное обслуживание на дому основывается на принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

9. Отделение создается для обслуживания не более 150 граждан, проживающих в городской местности, либо не более 90 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

10. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

11. При принятии решения о предоставлении конкретных социальных услуг учитываются: специфика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, потребности и возможности в самообслуживании, содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), личный выбор получателем социальных услуг тех или иных видов социальных услуг.

12. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Учреждения. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников

должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

13. Территория обслуживания населения: г.Михайловск и Шпаковский муниципальный округ. Продолжительность рабочего времени в Отделении составляет при пятидневной рабочей неделе:

в городе – 40 часов, продолжительность ежедневной работы – 8 часов, время начала работы – 8-00, окончание – 17-00;

в сельской местности установлено сокращенное рабочее время – 36 часов в неделю, продолжительность ежедневной работы – 7,2 часов, время начала работы – 8-00, окончание – 16-12.

перерыв для отдыха и питания – 1 час с 12-00 до 13-00.

Для социальных работников при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения социального работника под подпись не позднее, чем за месяц до введения его в действие.

14. График работы социальных работников регламентируется заведующим Отделением с учетом характера оказываемых услуг, компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, сети развития предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

15. Периодичность посещения получателей социальных услуг социальными работниками устанавливается в индивидуальной программе в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» (далее – Порядок), стандартам социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учётом степени и характера нуждаемости граждан.

16. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме или электроном виде заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

17. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнитель-

ной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии), необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

8) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

9) заявление и документы предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках, или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». В случае если документы представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях, поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

10) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями либо запрашиваются поставщиком социаль-

ных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

18. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается в течение пяти рабочих дней от даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

19. Граждане, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания, специалистами Учреждения проводится оценка зависимости от посторонней помощи и последующее определение группы ухода.

20. С учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании, Учреждение определяет индивидуальную потребность в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный директором Учреждения, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Учреждении.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

21. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату или частичную плату на основании предоставляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

22. Социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014 г. № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» (далее – Перечень социальных услуг), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные платные услуги, утверждаемыми приказом Учреждения.

23. Социальные услуги, предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

несовершеннолетним детям;

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

членам семьи участника специальной военной операции (погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (родители, супруга (супруг) из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, а также недееспособные члены семьи, законным представителем которых являлся участник специальной военной операции (погибший (умерший) участник специальной военной операции), независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

24. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в Перечень социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

25. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения за получением социальной услуги, исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. В случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев, пред-

шествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг, среднедушевой доход рассчитывается исходя из суммы представленных доходов путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Расчет среднедушевого дохода в отношении одиноко проживающего гражданина рассчитывается как одна двенадцатая суммы всех его доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг. В случае представления документов (сведений) о доходах одиноко проживающего гражданина за период менее 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг, его среднедушевой доход рассчитывается как одна двенадцатая указанной суммы доходов.

26. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) принимается администрацией Учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на имя руководителя Учреждения о предоставлении социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимых для определения среднедушевого дохода.

27. Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке, а также в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением, выданным уполномоченной медицинской организацией.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, Учреждение информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

29. Решение об оказании (отказе в оказании) социальных услуг направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

30. При оказании социальных услуг на условиях бесплатного обслуживания, частичной или полной оплаты Учреждение в лице его директора заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договор на оказание социальных услуг, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты и ответственность сторон.

При изменении договорных условий составляется дополнительное соглашение.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного законом Ставропольского края, но не более одного раза в год.

32. Результат посещения и факт оказания социальной услуги вносится социальным работником на информационный носитель (смартфон) с указанием наименования услуг, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальных услуг.

33. Сумма взимаемой с граждан оплаты за оказываемые социальные услуги фиксируется социальным работником на информационном носителе и в ведомости оплаты за социальные услуги, оказываемые Отделением, и фиксируется подписью подписью получателя социальных услуг и подписью социального работника. На основании ведомости оплаты за социальные услуги заведующий Отделением выписывает квитанции по оплате социальных услуг. Один экземпляр квитанции отдается получателю социальных услуг, второй экземпляр сдается в кассу бухгалтерии Учреждения, как бланк строгой отчётности. На средства, поступившие от оказанных социальных услуг, составляется реестр, один экземпляр которого остается в Отделении, а второй экземпляр вместе с поступившими средствами сдается в кассу Учреждения. На сданную сумму выписывается квитанция к приходному кассовому ордеру, один экземпляр реестра и квитанция к приходному кассовому ордеру хранятся у заведующего Отделением.

34. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются

на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Учреждения в размере, определяемом решением комиссии по распределению денежных средств, поступающих от платных услуг.

35. Расторжение договора по причине нарушения условий оплаты за социальное обслуживание на дому в соответствии с договором, а также правил поведения при социальном обслуживании на дому, наступления условий представляющих угрозу здоровью и/или жизни работника Учреждения, производится с учетом мнения попечительского совета, действующим в соответствии с положением о нем, а так же по решению суда.

36. Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

IV. Права

37. Отделение представляет интересы получателя социальных услуг в различных инстанциях от имени Учреждения по поручению администрации.

38. Отделение запрашивает от получателя социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством.

39. Отделение имеет право оказывать населению социальные услуги разового или краткосрочного характера, в связи, с чем Учреждение в лице его директора, заключает с гражданами договор на оказание разовых или краткосрочных социальных услуг определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, ответственность сторон, по форме, утвержденной приказом Учреждения,.

40. Оплата производится по тарифам на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, по тарифам, на дополнительные социальные услуги утвержденным Приказом директора Учреждения.

41. Оказание социальных услуг по договору на оказание разовых или краткосрочных услуг фиксируется в реестре оказанных услуг. Все оказанные социальные услуги подлежат оплате в кассу Учреждения. Оплата подтверждается выдаваемой получателю социальных услуг квитанцией.

42. Социальные работники отделения имеют право на:

обеспечение специальной одеждой, обувью, инвентарем;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

повышение квалификации;

льготную оплату за жилищно-коммунальные услуги, в случае если они проживают и работают в сельской местности или в поселках городского типа в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 01 августа 2005 г. № 42-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан работающих и проживающих в сельской местности».

43. Учреждение имеет право персонально определять социального работника для оказания социальных услуг получателю социальных услуг, производить, в случае необходимости, замену социального работника оказывающего социальные услуги получателю социальных услуг.

V. Ответственность

44. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение настоящим положением задач и функций, несет заведующий Отделением. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.