


Утверждаю  
Директор ГБУСО  
«Шпаковский КЦСОН»

  
Л.М.Чередниченко  
«29» января 2021 г

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном  
бюджетном учреждении социального обслуживания «Шпаковский  
комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2021 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение контроля, выявление коррупционных факторов при соблюдением норм федерального законодательства, законодательства Ставропольского края в области социального обслуживания населения при приеме на социальное обслуживание, снятии с обслуживания, взимании платы за социальные услуги	30.06.2021 30.12.2021	Заместитель директора Никина Г.П.
2.	Обеспечение контроля, выявление коррупционных факторов в части соблюдения норм федерального и краевого законодательства при выдачи направлений получателям социальных услуг на санаторно-курортное и оздоровительное лечение, при обеспечении техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями	30.09.2021	Заместитель директора Никина Г.П., Дугинец Л.В., Коротенко Л.В., Чебаненко М.А.
3.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами,	25.12.2021 (по мере необходимости)	Заместитель директора Никина Г.П., юриисконсульт

	образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции		Сичева О.Э.
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений (размещение наглядных материалов на стендах, распространение тематических листовок, буклетов, актуализация информации, размещение информации в СМИ)	25.12.2021 (постоянно)	Заместитель директора Никина Г.П., юрисконсульт Сичева О.Э.
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	30.12.2021	специалист по персоналу Лазарева И.Н., юрисконсульт Сичева О.Э.
6.	Осуществление контроля, выявление коррупционных факторов при заключении договоров финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	30.12.2021	Заместитель директора Марков Д.С., юрисконсульт Сичева О.Э.
7.	Ведение учета и контроля за качеством, сроками исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	30.12.2021	Заместитель директора Никина Г.П., юрисконсульт Сичева О.Э.
8.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	30.12.2021	Заместитель директора Никина Г.П.
9.	Ознакомление работников при приеме на работу с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства; Кодекса этики и служебного поведения работников	30.12.2021 (по мере поступления)	Специалист по персоналу Лазарева И.Н., заведующие отделений

	Учреждения (вручение памятки под роспись в журнале ознакомления)		
10.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	30.12.2021 (Школа социального работника, СМИ, планерки, коллективные собрания)	Заместитель директора Никина Г.П., заведующие отделениями
11.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	30.12.2021	Заместитель директора Никина Г.П., заведующие отделениями, юрисконсульт Сичева О.Э.
12.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы, подготовка методического материала антикоррупционной направленности для проведения с работниками Учреждения разъяснительной работы, бесед, лекций.	30.12.2021 (по мере необходимости)	Заместитель директора, техник-программист, юрисконсульт
13.	Поддержание информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии, своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности Учреждения.	30.12.2021 (по мере поступления)	Юрисконсульт Сичева О.Э., техник-программист
14.	О соблюдении антикоррупционного законодательства при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг	30.12.2021	Заместитель директора Марков Д.С., главный бухгалтер

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».		Куликова Л.Д., Юрисконсульт Сичева О.Э.
15.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	29.01.2021, 25.06.2021, 24.09.2021, 24.12.2021	Заместитель директора Никина Г.П., специалист по персоналу Лазарева И.Н.
16.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок	30.12.2021 (при выявлении)	Заместитель директора Никина Г.П., юрисконсульт Сичева О.Э.

Юрисконсульт



Сичева О.Э.