

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 17 марта 2010 г. N 80-п**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 27.12.2012 N 525-п, от 03.03.2014 N 78-п, от 16.01.2015 N 16-п, от 07.10.2015 N 435-п, от 17.02.2016 N 53-п, от 06.03.2018 N 76-п, от 22.06.2021 N 267-п, от 05.07.2023 N 418-п, от 25.12.2024 N 769-п)

В целях организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п)
3. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края:  
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 27.12.2012 N 525-п, от 03.03.2014 N 78-п)
  - 3.1. Организовать работу по предоставлению путевок на детей в санатории для детей, санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.  
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п)
  - 3.2. Давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.
4. Министерству финансов Ставропольского края осуществлять финансирование расходов по обеспечению оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 16.01.2015 N 16-п)
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Шаповалова В.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Зайцева Г.С.
6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 17 марта 2010 г. N 80-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И НУЖДАЮЩИХСЯ  
ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ В САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края  
от 22.06.2021 N 267-п, от 05.07.2023 N 418-п, от 25.12.2024 N 769-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц) и нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) (далее - дети).

2. К санаторно-курортным организациям, в которых осуществляется оздоровление детей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, относятся санатории для детей, в том числе для детей с родителями, санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторно-курортные организации).

Путевки в санаторно-курортные организации (далее - путевки) предоставляются:

детям в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) - в санатории для детей, в том числе для детей с родителями;

детям школьного возраста до 17 лет (включительно) - в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3. Приобретение путевок для детей в санаторно-курортные организации осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в пределах средств бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на обеспечение оздоровления детей.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

4. Предоставление путевок детям осуществляется учреждением, уполномоченным министерством, на основании решения министерства о предоставлении путевки и в порядке очередности, устанавливаемой учреждением, уполномоченным министерством.

5. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается по месту

жительства в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) с заявлением о предоставлении путевки по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление), к которому прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий его статус (для адвокатов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не признанных индивидуальными предпринимателями (нотариусы, иные лица, занимающиеся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

3) справка для получения путевки по [форме N 070/у](#), установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", выданная медицинской организацией по месту проживания ребенка с неистекшим сроком ее действия.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 05.07.2023 N 418-п)

1

5 . Регистрация заявления учреждением, уполномоченным министерством, либо многофункциональным центром осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение, уполномоченное министерством, либо в многофункциональный центр.

(п. 5.1 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

6. Учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, находящиеся в их распоряжении следующие документы (сведения):

1) сведения о рождении (усыновлении) ребенка;

2) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или о создании приемной семьи - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

3) сведения, подтверждающие родственные отношения (степень родства) между ребенком и родителем (законным представителем), обратившимся за предоставлением путевки (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя и (или) ребенка):

о государственной регистрации заключения брака;

о государственной регистрации расторжения брака;

о государственной регистрации перемены имени.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

1

6 . Родитель (законный представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, самостоятельно.

(п. 6.1 введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

7. Заявления и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, могут

быть представлены родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, или многофункциональный центр лично либо направлены в учреждение, уполномоченное министерством, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (далее соответственно - единый портал, региональный портал государственных и муниципальных услуг).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, в форме электронных документов направляются в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Абзац утратил силу с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п.

Документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы (сведения), представленные в подлинниках, после изготовления их копий учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром возвращаются родителю (законному представителю).

8. В случае если заявление подается в учреждение, уполномоченное министерством, либо в многофункциональный центр лично родителем (законным представителем), то в ходе приема заявления учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр обеспечивает информирование родителя (законного представителя) о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если заявление подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, то в день регистрации заявления учреждение, уполномоченное министерством, направляет родителю (законному представителю) в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг уведомление о поступлении заявления и о перечне документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации или представления родителем (законным представителем) неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр не позднее 1 рабочего дня со дня установления такого факта направляет родителю (законному представителю) в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае, указанном в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр приостанавливает рассмотрение заявления до

дня представления родителем (законным представителем) доработанного заявления и (или) недостающих документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в учреждение, уполномоченное министерством, либо многофункциональный центр доработанного заявления и (или) недостающих документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в представляемых им документах, указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, являющихся основанием для получения путевки.  
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

9. Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в многофункциональный центр, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

Заявление, представленное в многофункциональный центр без документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляется многофункциональным центром в учреждение, уполномоченное министерством, с приложением документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, запрошенных многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [абзацем первым пункта 6](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

10. Заявление и документы (сведения), указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, либо полученные им из многофункционального центра, направляются учреждением, уполномоченным министерством, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерство для принятия им решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки (далее - решение).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

Заявление и документы (сведения), указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представленные родителем (законным представителем) в учреждение, уполномоченное министерством, либо в многофункциональный центр, и документы (сведения), указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, запрошенные учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляются учреждением, уполномоченным министерством, не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в министерство для принятия им решения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

Регистрация в министерстве заявления и документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления их в министерство.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)  
(п. 10 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.07.2023 N 418-п)

11. Решение принимается министерством в устанавливаемом им порядке не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов (сведений), указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Порядка, полученных от учреждения, уполномоченного министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

Министерство направляет принятое им решение в учреждение, уполномоченное министерством, в день его принятия.

Учреждение, уполномоченное министерством, не позднее 2 рабочих дней со дня получения от министерства решения уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в порядке, устанавливаемом министерством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.07.2023 N 418-п)

12. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении путевки в случаях, если:

родителем (законным представителем) в срок, установленный [абзацем третьим пункта 8](#) настоящего Порядка, не представлены доработанное заявление и (или) недостающие документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п)

абзац утратил силу с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 25.12.2024 N 769-п;

документы (сведения), представленные родителем (законным представителем), либо полученные учреждением, уполномоченным министерством, или многофункциональным центром в соответствии с [абзацем первым пункта 6](#) настоящего Порядка, не подтверждают право ребенка на получение путевки, в том числе в связи с истечением срока их действия на дату предоставления путевки;

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 05.07.2023 N 418-п, от 25.12.2024 N 769-п)

путевка на этого ребенка в течение данного календарного года уже предоставлялась;

родителю (законному представителю) в течение данного календарного года уже выплачивалась компенсация стоимости самостоятельно приобретенной путевки в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края порядком.

13. Родитель (законный представитель) самостоятельно осуществляет доставку ребенка в санаторно-курортную организацию.

14. Порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению путевки устанавливаются административным регламентом, утверждаемым министерством.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Ставропольского края  
от 17 марта 2010 г. N 80-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНО  
ПРИОБРЕТЕННОЙ ПУТЕВКИ НА РЕБЕНКА В САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
САНАТОРИЙ И САНАТОРНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**

**КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 17.02.2016 N 53-п.

---