

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО
«Шпаковский КПСОН»


Л.М.Чередниченко

« 10 » января 2022 г.

работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
«Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2022 год

ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	-----------------------	---------------	-------------------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Обеспечить реализацию законодательных и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, приказов и распоряжений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
- Обеспечить выполнение государственного задания учреждения в течение года И.В.Шестак, структурные подразделения
- Обеспечить выполнение контрольных показателей деятельности учреждения в течение года И.В.Шестак, структурные подразделения

4.

Обеспечить, в части касающейся, исполнение мероприятий:
федерального проекта «Старшее поколение»;
государственной федеральной программы «Доступная среда»;

Стратегии действий в интересах старшего поколения на период до 2025 года;

государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»;
краевой программы «Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2019-2023 годы»

5.

Поддерживать в актуальном состоянии официальный сайт учреждения в соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 25 мая 2021 г. № 87-п «О назначении лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

постоянно

Т.Ю.Осикова

6. Привлекать внебюджетные средства для оказания социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

в течение года

Шестак И.В.
отделение срочного
социального обслу-
живания

7. Провести благотворительные акции:

«Пасхальная корзина»;
«Сплите делать добро»;
«Подарок в каждый дом»

8.

Организовать и провести акции с вручением подарков от детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья:

«Открытка для ветерана»;
«Подарок своими руками»;
«Георгиевская ленточка»

ноябрь-декабрь

В течение года Шестак И.В.
апрель отделение срочного социального обслуживания

февраль Шестак И.В.
март отделение реабилита-
ция детей и под-
ростков с ограничен-
ными возможностя-
ми здоровья

май

май

май

9.

Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на предупреждение распространения Ковид-19

постоянно Л.Е.Мадатова

10.

Организовать и провести мероприятия, посвященные 77-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов:

благотворительная акция «Чистый дом, уютный двор» для получателей социальных услуг, отнесенных к категории ветеранов войны (далее – ветераны);
участие в праздниках улиц г.Михайловска и других населённых пунктов Шпаковского муниципального округа;

поздравление и чествование ветеранов на дому;

оказание помощи получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уходе за могилами их родственников-участников и инвалидов

апрель – май заместители дирек-
тора,

заведующие струк-
турными подразде-
лениями,
социальные работни-
ки,

специалисты по со-
циальной работе,
культорганизаторы

- Великой Отечественной войны;
- праздничное мероприятие для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания «Нас песня к Победе вела!»;
- участие в акции «Георгиевская ленточка»;
- участие в городском (районном) флэшмобе
11. Организовать и провести мероприятие, посвященное Дню социального работника
- Май – июнь
- заместители директора
12. Организовать и провести мероприятия, посвященные Международному дню пожилого человека
- сентябрь – октябрь
- заместители директора
13. Принять участие в реализации оперативно-профилактической операции «Зашита»
- сентябрь
- Л.В.Коротенко,
отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних
- 14.
- Провести пересмотр условий предоставления социальных услуг в связи с изменением прожиточного минимума пенсионеров и тарифов на социальные услуги, утверждаемые приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
- январь – февраль
- И.В.Шестак,
руководители структурными подразделениями, предоставляющими социальные услуги
15. Принимать участие в конференциях, заседаниях комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 33 г.Ставрополя» по совместной разработке и составлению индивидуальной программы по отдельному плану
- Михайлова А.Н.
специалисты отделения реабилитации детей и подростков с

социально-психологического-педагогической
для Нартовой У.Г.

реабилитации

«Мое сол-
нышко» с целью консультирования и оказания практи-
ческой помощи семьям с детьми с ментальными нару-
шениями, позволяющими непрерывно повышать уро-
вень родительских компетенций в вопросах ухода, раз-
вития и воспитания

ограниченными воз-
можностями здо-
ровья

16.

Организовать работу родительского клуба «Мое сол-
нышко» с целью консультирования и оказания практи-
ческой помощи семьям с детьми с ментальными нару-
шениями, позволяющими непрерывно повышать уро-
вень родительских компетенций в вопросах ухода, раз-
вития и воспитания

май

Михайлова А.Н.

специалисты отделе-
ния реабилитации
детей и подростков с
ограниченными воз-
можностями здо-
ровья

17.

Принимать участие во Всероссийских интернет-
конкурсах, выставках на уровне муниципального окру-
га, города, края

постоянно

Шестак И.В.

структурные подраз-
деления, предостав-
ляющие социальные
услуги

18.

Реализовать социальную программу реабилитации несовершеннолетних, пострадавших от жестокого об-
ращения и преступных посягательств «Ты не один»

в течение года

Л.В.Коротенко,

отделение профилак-
тики безнадзорности
несовершеннолетних

19.

Продолжить работу по выявлению социального небла-
гополучия в семьях с детьми на раннем этапе дезадап-
тации в рамках реализации инновационной формы ра-
боты «Превентивный патронаж»

в течение года

Л.В.Коротенко,

отделение профилак-
тики безнадзорности
несовершеннолетних

20. С целью оказания адресной социальной помощи семь-

в течение года

Л.В.Коротенко,

ям с детьми, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, продолжить реализацию инновационной технологии «Мобильный киноконсультант» ОСК «От семьи к семье»

отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

21.

Разработать программу получения социальных услуг, предоставляемых учреждением в полустанционарной форме социального обслуживания, для граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Шпаковского муниципального округа, достигших возраста 65 лет и старше

апрель

И.В.Шестак,
Е.А.Клименко,
Л.Е.Мадатова

22.

Организовать доставку получателей социальных услуг, проживающих в отдаленных населенных пунктах Шпаковского муниципального округа, достигших возраста 65 лет и старше, в социально-медицинское и социально-оздоровительное отделения учреждения для получения социальных услуг, предоставляемых в полустанционарной форме социального обслуживания, на автомобилях Газель, приобретенных в рамках национального проекта «Демография»

начиная
с апреля

И.В.Шестак,
Л.В.Дугинец

2.3

Организовать предоставление профилактических и социально-реабилитационных услуг для получателей социальных услуг, имеющих когнитивные нарушения

апрель

И.В.Шестак,
Е.А.Клименко,
Л.Е.Мадатова

2. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

24.	Проведение мероприятий для получателей социальных услуг (далее – ПСУ) социально-оздоровительного отделения:	в течение года	социально-оздоровительное отделение
24.1	празднование Старого нового года	январь	Е.В.Кошелева
24.2	посещение Храма г.Михайловска в честь Крещения Господня	январь	Е.В.Кошелева
24.3	памятное мероприятие, посвященное Дню освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков	январь	Е.В.Кошелева
24.4	просветительское мероприятие, посвященное символе Ставропольского края и г.Михайловска	январь	Е.В.Кошелева
24.5	шашечный турнир «Шашки – наука и спорт!»	февраль	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова
24.6	праздничное мероприятие «Для вас, наши защитники!», посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова
24.7	православная беседа о Беликом посте и празднике Пасхи с протоиереем отцом Владимиром	март	Е.В.Кошелева
24.8	празднование «Широкой Масленицы». Принять участие в праздновании Масленицы на площади г.Михайловска	март	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова

24.9	празднование Международного женского дня «Для вас, милые женщины!»	Март	Е.В.Кошелева
24.10	фольклорный праздник «Деревенские посиделки»	Март	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова
24.11	Международный праздник юмора	Март	Е.В.Кошелева
24.12	спортивный марафон в рамках Всемирного дня здоровья	апрель	Н.В.Литвинова
24.13	посещение Ставропольского государственного историко-культурного и природно-ландшафтного музея-заповедника имени Г.Н.Прозорцева и Г.К.Праве в рамках Международного дня культуры	апрель	Е.В.Кошелева
24.14	экскурсия по памятным местам г.Ставрополя «Ставрополь исторический» в рамках Международного дня памятников и исторических мест	апрель	Е.В.Кошелева
24.15	посещение концерта вокально-хореографического ансамбля «Слобода» в рамках Международного дня танца	апрель	Е.В.Кошелева
24.16	экскурсия в Ставропольский краевой Дом народного творчества на выставку «ЭкоТек Стиль-букиет Ставрополья»	май	Е.В.Кошелева

24.17	торжественное мероприятие, посвященное Дню России, с участием детского хора Собора святого Архистратига Божия Михаила	июнь	Е.В.Кошелева
24.18	спортивный марафон, посвященный Дню России в ЖК «Адмирал» г.Михайловска	июнь	Н.В.Литвинова
24.19	памятное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, экскурсия в Михайловский городской историко-краеведческий музей имени Н.Г.Завгороднего	июнь	Е.В.Кошелева
24.20	празднование Дня семьи, любви и верности: праздничное мероприятие «Когда семья вместе, то и душа на месте!»; фотовыставка «Наш семейный альбом»; экскурсия в часовню и к памятнику Петру и Февронии в ЖК «Адмирал» г.Михайловска	июль	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова
24.21	Шахматный турнир, посвященный Международному дню шахмат	июль	Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова
24.22	спортивный марафон на «Аллее здоровья» г.Михайловска, посвященный Дню физкультурника	август	Н.В.Литвинова
24.23	совместное мероприятие с работниками читального зала МКУК «Централизованной библиотечной системы г.Михайловска, посвященное Дню Российского флага	август	Е.В.Кошелева
24.24	поездка на бахчу Пономаревых	август	Е.В.Кошелева

24.25	посещение кинотеатра «Россия» г.Михайловска, посвященное празднованию Дня российского кино	август	Е.В.Кошелева
24.26	экскурсионная поездка в «Логосовский рай» Краснодарского края	август	Е.В.Кошелева
24.27	мероприятие, посвященное Дню неизвестного солдата	ноябрь	Е.В.Кошелева
24.28	выставка поделок ПСУ	ноябрь	Е.В.Кошелева,
			Н.В.Литвинова
24.29	праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	ноябрь	Е.В.Кошелева
24.30	мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Е.В.Кошелева
24.31	праздничное мероприятие «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Е.В.Кошелева
25.	Проведение мероприятий для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья
25.1	тематическая экскурсия в пожарную часть. Правила пожарной безопасности	март	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.

25.2	праздничное чаепитие, посвященное Международному женскому дню «Рядом с милой мамочкой!»	март	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.3	выставка работ ко Дню космонавтики «В гостях у звезд»	апрель	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.4	праздничное мероприятие ко Дню защиты детей «Разноцветное лето»	июнь	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.5	экскурсия-спортивный марафон на аллее здоровья «Азбука здоровья»	июль	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.6	развлечение-квест «Осеннее настроение»	сентябрь	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.7	тематическая экскурсия в сквер «Краски осени»	октябрь	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.8	выставка работ и поделок, посвященная Дню матери «Золотые руки наших мам»	ноябрь	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
25.9	праздничное мероприятие «Украсим елку вместе»	декабрь	Редкозубова Е.Я. Савченко А.М.
26.	Организация работы по приему, переводу иувольнению сотрудников согласно Трудовому кодексу Российской Федерации	постоянно	И.Н.Лазарева Е.А.Пятикова

3. РАБОТА С КАДРАМИ

27.

Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях), направление их в учреждения занятости населения, размещение на сайте учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях

по мере необходимости

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова
Т.Ю.Осикова

28.

Обеспечение выполнения квоты для приема на работу инвалидов, предоставление соответствующей информации в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, учреждение занятости населения

ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным

29.

Предоставление сведений о застрахованных лицах:
СЗВ-М;
СЗВ-СТАЖ;
СЗВ-ТД

ежемесячно

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова

30.

Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)

постоянно при приеме на работу

ты

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова

31.

Проведение мониторинга утверждения и введения в действие новых профессиональных стандартов

постоянно

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова

32.

Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций работников учреждения, положений о структурных подразделениях

постоянно

заместители директора,
руководители структурными подразде-
лениями,

33.

Поддержание в актуальном состоянии Коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова

постоянно

И.Н.Лазарева,
профсоюзный
комитет

34. Подготовка графика отпусков работников учреждения на 2023 год

ноябрь

И.Н.Лазарева
Е.А.Пятикова

35.

Проводить работу по совершенствованию профессиональных компетенций работников учреждения:
совещания-семинары с руководителями и специалистами структурных подразделений;
анализ результатов мероприятий по контролю качества работы подразделений;

ежемесячно

И.В.Шестак,
руководители структурными подразделениями

единий методический день социального работника

еженедельно

36.

Проводить мероприятия по повышению квалификации работников путем участия в краевых семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, Мероприятиях по профессиональной переподготовке, профессиональных конкурсах

по мере необходи-
мости

И.В.Шестак,
И.Н.Лазарева,
руководители структурными подразде-
ниями

37. Обучение вновь принятых на работу социальных и медицинских работников навыкам ухода за лежачими больными в Школе ухода
38. Организовать и провести аттестацию работников учреждения согласно графи- по мере необхо- И.В.Шестак, тренеры Школы ухода да
39. Обеспечить реализацию Порядка адаптации по мере необхо- И.В.Шестак, Л.В.Коротенко, И.Н.Лазарева социальных работников учреждения вновь димости И.Н.Лазарева, поступающих на работу, либо социальных работников, приступающих к работе в учреждении в измененных условиях труда
40. Обеспечить формирование участков социальных работников с применением Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, утвержденных приказом Минтруда России от 15 октября 2015 г. № 725
41. Подготовка и проведение релаксационных, тематических тренинговых занятий со структурными подразделениями учреждения, направленных на профилактику возникновения конфликтных ситуаций в коллективе
42. Тренинговые (тематические) занятия по направлениям: Профилактика профессионального выгорания; Эффективное сотрудничество в коллективе;
- по мере необходимости
- по мере необходимости
- И.В.Шестак, тренеры Школы ухода да
- И.В.Шестак, Л.В.Коротенко, И.Н.Лазарева
- постоянно
- И.В.Шестак, С.А.Дашко, заведующие отделениями социального обслуживания на доб- му
- в течение года по отдельному плану
- Коновалова Ю.С.
- в течение года по отдельному плану
- Коновалова Ю.С.

Развитие уверенности и повышение самооценки;
Диагностирование эмоционального состояния с ис-
пользованием технологии песочная терапия;
Релаксационный тренинг (тематический, актуальный на
момент возникновения проблем)

43. Релаксационный тренинг, направленный на снятие по запросу в тек-
психоэмоционального напряжения по запросу в тек-
чение года Коновалова Ю.С.

44. Ежеквартальное анкетирование, диагностирование последний ме-
возможных психологических проблем, возникающих в сяц каждого
структурных подразделениях квартала Коновалова Ю.С.

45. Психологическое консультирование:
проведение психодиагностической работы;
психокоррекционная работа с использованием сказка-
терапии, арт-терапии, песочной терапии
по запросу;
по результатам
проведенного
тестирования;
по самообраще-
нию Коновалова Ю.С.

46. Супervизия для структурных подразделений (террито- по отдельному Коновалова Ю.С.
риально) графику

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

47. Завершить разработку и внедрение в работу иль
Технологических карт социальных услуг

И.В.Шестак,
заведующие отделе-
ниями социального
обслуживания на до-
му

48. Обеспечить ведение и поддержку в актуальном состоянии АСП «Тула».

Разработать регламент работы социальных работников, специалистов по социальной работе и руководителей структурными подразделениями в АСП «Тула», в том числе в планшетах

постоянно
и.в.Шестак,
д.с.Марков,

июнь

руководители структурными подразделениями

специалисты по социальной работе, социальные работники

49.

Обеспечить реализацию положений приказа

постоянно

и.в.Шестак,

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» от 17 августа 2021 г. № 110-п «О ситуациях, которые могут

заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники

возникнуть при исполнении должностных обязанностей социальными работниками отделений социального обслуживания на дому, требующих доведения информации о них до сведения администрации государстваенного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

специалисты по социальной работе, социальные работники

50.

Разработать методические материалы для заведующих отделениями социального обслуживания на дому и социальных работников по организации индивидуального сопровождаемого проживания инвалидов

1-й квартал

и.в.Шестак,
м.а.Вакуленко

51. Разработать программу предоставления профилактических и социально-реабилитационных услуг для получателей социальных услуг, имеющих когнитивные нарушения
52. Организовать и провести семинар для коррекционных педагогов учреждений социального обслуживания Ставропольского края по теме «Использование дифференцированных массажных техник при дизартрии и анартрии с учётом клинического синдрома (из опыта работы)»
53. Подготовить и провести вместе с детьми и родителями мастер-класс на тему:
 «Игрушка «Елочка» из нетрадиционных материалов для развития мелкой моторики рук»
 «Нетрадиционные материалы и техники рисования»
54. Применять цифровые технологии и формы работы в рамках реализации программы «Виртуальный туризм»
55. Проводить занятия по техническому обучению сотрудников отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних по следующим направлениям:
 нормативные правовые документы;
 работа в автоматизированной системе «Адресная соци-
- | | | | | |
|--|--|--|--------|--|
| | | | апрель | И.В.Шестак,
Е.А.Клименко,
Л.Е.Малатова |
| | | | март | |

альная помощь АРМ «Предоставление социальных услуг»

56.

Разработать программу деятельности родительского клуба «Мое солнышко» с целью консультирования и оказания практической помощи семьям с детьми с mentalityными нарушениями, позволяющими непрерывно повышать уровень родительских компетенций в вопросах ухода, развития и воспитания

апрель

Михайлова А.Н.

специалисты отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здравья

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

57.

Контролировать внесение информации в АСП «Гул» структурными подразделениями, предоставляющими социальные услуги

постоянно

И.В.Шестак,
М.А.Вакуленко

58. Осуществлять контроль внедрения новых форм работы с получателями социальных услуг

постоянно

И.В.Шестак,
С.А.Дашко

59.

Контролировать формирование групп граждан пожилого возраста, переболевших Ковид-19, для прохождения реабилитации

постоянно

И.В.Шестак,
Л.Е.Мадатова

60.

Вести контроль проведения обследования материально-бытовых условий проживания граждан, претендующих на заключение «социального контракта»

постоянно

И.В.Шестак

61.

Вести контроль проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида

ежемесячно

И.В.Шестак
С.А.Дашко

62. Контролировать работу клубов и кружков социально-оздоровительного отделения ежемесячно И.В.Шестак,
Е.А.Клименко
63. Обеспечить предоставление ежемесячных и квартальных отчетов о работе структурных подразделений центра до 5 числа каждого месяца, заведующие структурными подразделениями
64. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние кабинетов социально-медицинского отделения. Проведение генеральной уборки, санитарного дnia еженедельно Д.С.Марков,
Л.Е.Мадатова
65. Контролировать своевременное приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты ежеквартально Д.С.Марков,
Л.Е.Мадатова
66. Проводить контрольные проверки работы отделений учреждения по отдельному графику И.В.Шестак
67. Контролировать выполнение медиа-плана на 2022 постоянно И.В.Шестак,
Т.Ю.Осикова
68. Вести учет, вносить данные в гугл-таблицу по вакцинации получателей социальных услуг 60+, сотрудников, оказывающих социальные услуги; по вновь заболевшим сотрудникам Ковид-19 постоянно И.В.Шестак,
Л.Е.Мадатова, руководители структурных подразделений

69. Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учреждении в реестре поставщиков социальных услуг автоматизированного комплекса АСП

постоянно И.В.Шестак

70. Проводить мониторинг эффективности и качества социального обслуживания получателей социальных услуг

ежеквартально И.В.Шестак, руководители структурными подразделениями

71. Проводить онлайн-опрос по выявлению удовлетворенности качеством социального обслуживания получателей социальных услуг на сайте Центра

постоянно

И.В.Шестак, руководители структурными подразделениями

72. Провести обобщающий мониторинг контроля качества социального обслуживания в учреждении

декабрь

И.В.Шестак, руководители структурными подразделениями

73. Проводить заседания комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании

по мере необходимости

И.В.Шестак, члены комиссии

74. Проводить заседания социально-медицинско-психологического консилиума

первый и последний день каждого месяца

И.В.Шестак, члены консилиума

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

75.

Проводить регулярный медицинский патронаж граждан для оказания социально-медицинских услуг на дому детям инвалидам, проходящим курс реабилитации

в течение курса

Л.Е.Мадатова

76.

Организовывать работу выездной мобильной бригады «Экипаж милосердия» по предоставлению срочных социальных услуг семьям с детьми, проживающим в отдаленных населенных пунктах

1 раз в месяц

Л.В.Дугинец,
Л.В.Коротенко

77.

Организовывать выезд мобильной бригады для представления социальных услуг «Поезда милосердия» в населенные пункты:

с.Пелагиада

с.Верхнерусское

с.Дубовка

ст.Темнолесская

п.Цымлянский, х.Демино

с.Надежда, ст.Новомарьевская

с.Казинка, с.Сенгилеевское

с.Татарка

ст.Темнолесская

Февраль

Апрель
Май

Июнь

Июль

Август

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Л.В.Дугинец,
отделение срочного
социальног обслу-
живания

78. Организовать мероприятия по социальному сопровождению семей: содействие в получении материальной помощи, оформление социальных выплат, мер социальной поддержки, получение путевок для отдыха и оздоровления несовершеннолетних

в течение
года

Л.В.Коротенко,
отделение профилак-
тики безнадзорности
несовершеннолетних

79. Организовать работу по выявлению и учету семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении

постоянно

Л.В.Коротенко, отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

80.

Проводить работу по развитию направлений активного долголетия на территории Шпаковского муниципального округа:
способствовать расширению спектра социально-оздоровительных услуг;
развивать работу клубов и кружков по интересам, «Университета третьего возраста»; способствовать развитию «Социального туризма»; совершенствовать работу клуба «Помоги себе сам»

в течение года

И.В.Шестак,
руководители структурными подразделениями

81.

Привлекать граждан пожилого возраста и инвалидов, к посещению общественных объединений, клубов, кружков по интересам, к занятиям в «Университете третьего возраста», занятиям по методике Академии здорового образа жизни В.Скакуна, мероприятий активного досуга, организуемых на территории Шпаковского муниципального округа

в течение года

И.В.Шестак,
руководители структурными подразделениями

6. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

82.

Информировать население на территории Шпаковского района, неохваченное надомным социальным обслуживанием, о доставке на диспансеризацию граждан 65+

постоянно

И.В.Шестак,
Л.В.Дутинец,
заведующие отделениями социального обслуживания на дому, специалисты

83. Проводить информационно-разъяснительную работу с обслуживаемыми гражданами о социальных услугах, предоставляемых в учреждении
84. Распространять социально-информационные буклеты о деятельности учреждения
85. Проводить работу по информационному сопровождению реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»
86. Поддерживать в актуальном состоянии информацию на стенах подразделений учреждения
87. Разработка и распространение буклетов, памяток, направленных на профилактику семейного неблагополучия, повышение педагогического уровня родителей, формирование нравственного поведения подростков
88. Разработать и распространить среди заинтересованных
- в течение года
И.В.Шестак,
Т.Ю.Осикова,
сотрудники учреждения, участвующие в процессе представления социальных услуг
- ежеквартально
И.В.Шестак,
Т.Ю.Осикова,
заведующие отделениями, специалисты, социальные работники
- в течение года
И.В.Шестак,
Т.Ю.Осикова,
заведующие отделениями
- постоянно
И.В.Шестак,
Т.Ю.Осикова
- в течение года
Л.В.Коротенко

май

Н.Н.Жильникова

лиц буклет о психологическом просвещении населения

О.В.Строменко

и работе психолога отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

7. РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

89. Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (местные газеты, телевидение, официальный сайт учреждения, социальные сети)

постоянно Т.Ю.Осикова

90. Готовить к публикации статьи в СМИ и социальные сети

не менее 2 публикаций в неделю Т.Ю.Осикова,

заведующие отделением

91.

Выпуск рекламных материалов, буклетов, флаеров и размещение их в учреждениях социальной направленности для информирования населения о деятельности центра

постоянно Т.Ю.Осикова

92.

Обновлять информацию на официальном сайте учреждения в целях своевременного и качественного информирования населения о деятельности учреждения, формах социальной работы, проводимых социально значимых мероприятиях, успехах и достижениях коллектива

постоянно Т.Ю.Осикова

93.

Разработка и реализация плана по брендингированию учреждения с целью создания четкого, понятного и позитивного образа для повышения узнаваемости учреждения

1-2 квартал

Д.С.Марков,
Т.Ю.Осикова

8. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ РАБОТЫ

- | | | | |
|------|---|--------|--|
| 94. | Разработать и внедрить в работу инновационную технологию нетрадиционной техники рисования «Манко-графия» | март | О.В.Строменко |
| 95. | Разработать и внедрить новые методы работы с получателями услуг по лечебной физкультуре | апрель | Л.Е.Мадатова,
инструктор по ЛФК |
| 96. | Разработать и внедрить инновационную технологию «Сторонний мониторинг», направленную на улучшение качества социального обслуживания | май | И.В.Шестак,
заведующие отделениями социального
обслуживания на до-
му |
| 97. | Освоить технику обучения креативному рисованию и внедрить инновационную технологию «Креативные техники нетрадиционного рисования для детей с ОВЗ» | июнь | Е.Я.Редкозубова |
| 98. | Организовать работу кружка «Музыкальный калейдоскоп» | июнь | Е.Я.Редкозубова
Е.В.Копшелева |
| 99. | Освоить технику обучения детей с нарушениями зрения и внедрить инновационную технологию «Свой Мир» | июль | А.М.Савченко |
| 100. | Разработать и внедрить новую форму работы психолога с получателями социальных услуг пожилого возраста «Невероятные годы» | июль | Ю.С.Коновалова |

101. Разработать и внедрить в работу психолога с детьми, имеющими задержку психомоторного и речевого развития, «Мир вокруг тебя»
- август
Н.Н.Жильникова
102. Разработать и внедрить инновационную форму работы психолога развивающую мелкую моторику у детей дошкольного возраста «Прищепкотерапия»
- октябрь
О.В.Строменко
103. Разработать и внедрить новую форму работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами, имеющими стойкие нарушения двигательной активности «Расширение пространства»
- ноябрь
И.В.Шестак,
Л.Е.Мадатова,
заведующие отделениями социального обслуживания на до-
му
9. РАБОТА С ВОЛОНТЕРАМИ
104. Способствовать развитию волонтерского движения на территории Шпаковского муниципального округа:
- в течение года
специалисты
Е.А.Клименко,
- поддерживать связи с трудовыми коллективами, коммерческими структурами, ветеранскими организациями, благотворительными фондами и другими общественными организациями с целью оказания помощи нуждающимся гражданам, семьям с детьми;
- способствовать развитию и совершенствованию деятельности волонтерского отряда «Добрые сердца»
- ГБУСО «Шпаковский КЦСОН»

105. В рамках Международного дня инвалидов и Международного дня волонтера (05.12.) организовать проведение Дня здоровья
106. К Международному дню волонтера провести мероприятие «Спешим делать добро!»
107. Обучение граждан пожилого возраста по программе «Шесть шагов к добровольчеству»
108. Проведение презентации развития добровольческого движения «Серебряное волонтерство»
109. Проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам с привлечением волонтеров:
- День защиты детей;
 - День семьи, любви и верности;
 - День знаний;
 - День матери;
 - Новый год
110. Развивать социально-бытовое направление (патронирование пожилых людей и инвалидов)
111. С целью оказания адресной помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организовать с «серебрянными» волонтерами проведение акций:
«Мы всегда рядом!»;
«Поможем другу!»;
- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| | 01.12.2022 | Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова |
| 06.12.2022 | Е.А.Клименко,
специалисты | |
| февраль, октабрь | Психолог
Коновалова Ю.С. | |
| 01.06.2022
06.07.2022
30.08.2022
25.11.2022
26-30.12.2022 | Е.А.Клименко,
специалисты | |
| ежемесячно
по мере обращений | Е.А.Клименко | |
| по отдельному плану | Е.А.Клименко,
Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова | |

«Спешим сделать добро!»;
«Лекарство от одиночества»;
«Поддержи друга!»;
«Спешу на помошь!»

112.

Патриотическое направление и сохранение исторической памяти (восстановление и уход за воинскими захоронениями, экскурсионная деятельность по памятным местам, на выставки патриотического характера):

акция «Блокадный хлеб»;

акция «Память о них живет!» (уборка мест захоронения участников Великой Отечественной войны);

акция «Георгиевская ленточка»;

флэшмоб «Нас песня к Победе вела!»;

чествоование на дому участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним;

участие в велопробеге по памятным местам г.Михайловска в рамках празднования Дня России

1 полугодие

Е.А.Клименко,
Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова

январь

2 квартал

Март-май

май

май

июнь

113.

Экологическое направление: участие волонтеров в природоохранных акциях и мероприятиях Шпаковского округа:

акция «Все для любимого города!»;

акция «Чистота города начинается с каждого из нас!»;

акция «Кто, если не мы?!

акция «Поможем нашему городу!»

1 раз

в квартал

Е.А.Клименко,
Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова

2 квартал

3 квартал

4 квартал

по мере обра-
щений

114.

Спортивно-оздоровительное направление (спортивно-оздоровительные акции, дни здоровья, спортивные марафоны, теннисные турины):
шашечный турнир «Шашки – наука и спорт!»;

февраль, июль,
октябрь
2 квартал
11.08.2022
29.09.2022

Е.А.Клименко,
Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова

теннисный турнир;

День физкультурника (2 суббота августа);

День здоровья. Спортивный марафон в рамках Дня пожилого человека;

День здоровья. Спортивный марафон в рамках Дня инвалида и Всемирного дня волонтеров;
акция «Если хочешь быть здоров – закаляйся!» (организация оздоровительной поездки на термальные источники х.Беловский Кочубеевский район);
посещение соляной пещеры г.Михайловска

01.12.2022
апрель, ноябрь
1 раз в квартал

115. Досуговая деятельность (организация свободного времени пожилых людей)

1 раз в квартал
Е.А.Клименко,
Е.В.Кошелева,
Н.В.Литвинова

10. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

116.

Совместно с субъектами профилактики безнадзорности принять участие в выезде «социального патруля» администрации Шпаковского муниципального округа

согласно графику (2 и 4 неделя каждого месяца)
Л.В.Коротенко,
специалисты

117.

Принимать участие в заседаниях комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при УГСЗН Шпаковского района

Ежемесячно
Л.В.Коротенко

- | | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 118. | Проведение совместных рейдов с сотрудниками пожарно-спасательной части № 53 г.Михайловска в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток» | В течение года | Л.В.Коротенко |
| 119. | Организовать выезд мобильной бригады для доставки лиц старше 65 лет в медицинские учреждения края | согласно графику Шпаковской РБ 2 раза в неделю, по заявлению граждан | Л.В.Дугинец, специалисты |
| 120. | Принять участие в реализации комплексной межведомственной операции «Подросток» | 01.06-01.10.2022 | Л.В.Коротенко, специалисты |
| 121. | С Всероссийским обществом инвалидов провести совместное мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов (03.11.) | 03.11.2022 | Е.В.Кошелева, Н.В.Литвинова |
| 10.10 | В рамках Международного дня слепых провести совместное мероприятие с Всероссийским обществом слепых и работниками читального зала МКУК «Центральная библиотечной системы г.Михайловска | 10.11.2022 | Е.В.Кошелева |
| 122. | В рамках Дня Героев Отечества (09.12.) провести совместное мероприятие с работниками читального зала МКУК «Централизованной библиотечной системы г.Михайловска | 08.12.2022 | Е.В.Кошелева |
| 123. | Принимать участие в заседаниях: администрации Шпаковского муниципального округа; | в течение года, по отдельному | члены комиссий |

комиссий, создаваемых из представительных органов, социальной защиты населения, государственных, ветеранских организаций, благотворительных, религиозных и иных объединений; комиссии по делам несовершеннолетних, комиссии по опеке и попечительству и др.; попечительского совета учреждения

11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

124. В целях пожарной безопасности:
проводить повторный инструктаж по пожарной безопасности;
проводить повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
проводить профессиональную учебу с сотрудниками по охране труда
125. Проводить стажировку, обучение безопасным методам и приемам труда вновь принятых сотрудников
в течение года согласно графи-
ку заведующие ниями
отделе-
ниями
126. Обеспечить сотрудников учреждения сертифицирован-
ной специальной одеждой, специальной обувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты
в течение года согласно срокам
Крумова О.Б.
комиссии по охране труда
127. Организовать дезинсекционные и дератизационные ра-
боты в зданиях учреждения, проведение акарицидной
обработки территории учреждения
согласно графи-
ку С.В.Смолий,
О.Б.Крумова,
заведующие подраз-
делениями

128.

Обеспечивать сотрудников учреждения, работа которых связана с загрязнением, смыывающими и обезвреживающими средствами, в том числе дезинфицирующими средствами для рук

Весь период

С.В.Смолий,
О.Б.Крумова,
заведующие
подразделениями

129.

Организовать в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда

Март-апрель

комиссия по
охране труда,

130.

Обеспечивать проведение предварительный по мере медицинский осмотр и психиатрическое необходимости необходиомости освидетельствование при приеме на работу; периодический медицинский осмотр для работников учреждения

С.В.Смолий,
1 раз в год

заведующие подраз-
делениями,
заведующий хозяйством

131.

Проводить плановые мероприятия по охране труда и согласно графи-

ку

С.В.Смолий,

132.

Осуществление экономического анализа, разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов

постоянно

Л.Д.Куликова

12. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

133. Обеспечение исполнения планов ФХД учреждений, бюджетной сметы
134. Формирование ПФХД, внесение изменений
135. Составление Штатных расписаний и тарификации работников по учреждениям
136. Внесение изменений в Штатные расписания и тарификации
137. Проведение инвентаризации
138. Бюджетный отчет за 2021год: по формам, утвержденным Приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191Н, № 33Н
139. Бюджетный отчет за 1 квартал 2022 года: по формам, утвержденным Приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191Н, № 33Н
140. Бюджетный отчет за 3 квартал 2022 года: по формам, утвержденным Приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191Н, № 33Н
141. Бюджетный отчет за 1 квартал 2022 года: по формам, утвержденным Приказом МФ РФ от 28.12.2010г. № 191Н, № 33Н
142. Отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
- постоянно
- постоянно
- на 01.11.2022
- по необходимости
- по необходимости
- октябрь-декабрь
- январь
- апрель
- июль
- октябрь
- ежегодно
- Л.Д.Куликова
- Л.Д.Куликова
- И.Н.Лазарева
- И.Н.Лазарева
- О.В.Укленя,
- О.Б.Крумова
- Л.Д.Куликова
- Л.Д.Куликова
- Л.Д.Куликова
- Л.Д.Куликова

143. Сведения о численности и оплате труда работникам сферы социального обслуживания по категориям персонала (Форма ЗП-Социальное обслуживание) ежемесячно Л.Д.Куликова

144. Своевременно формировать личные дела на обучение и переобучение специалистов учреждения согласно графику Г.П.Никина

145. Продолжать работу на электронной площадке ОТС-Маркет (44-ФЗ) по плану закупок Г.П.Никина

146. Своевременно готовить ежемесячную информацию о заключенных контрактах (223-ФЗ) по факту оплаты Г.П.Никина

147. Своевременно размещать информацию об исполнении контрактов (44-ФЗ, 223-ФЗ) по мере необходимости Г.П.Никина

148. Своевременно вносить изменения в планы-графики за-купок по (44-ФЗ, 223-ФЗ) по мере необходимости Г.П.Никина

Заместитель директора

И.В.Шегнак