|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом ГБУСО  «Шпаковский КЦСОН»  от 11 января 2021 года № 2-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних (ОПБН)

1.Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Отделение работает с несовершеннолетними и членами их семей, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (далее – получатели социальных услуг). Деятельность отделения направлена на проведение профилактической работы с данными категориями несовершеннолетних, членов их семей, разработку и реализацию программ социальной реабилитации, на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних. 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.4. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности Отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, приказами Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами управления социальной защиты населения, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами управления образованием и образовательными учреждениями, органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения, органами по делам молодежи и учреждениями органов по делам молодежи.

1.7. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Центра.

1.8. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным планом работы. Контроль выполнения предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим Отделения.

1.9. Каждый работник Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.10. Руководство Отделения осуществляется заведующим, который назначается, увольняется приказом директора Центра.

1.11. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.12. Сотрудники Отделения во время обслуживания получателей социальных услуг несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.13. Получатель социальных услуг имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах предоставляемых социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах и стоимости услуги для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг в соответствии ст. 9  Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Цели, основные задачи и функции деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.2.Основными задачами Отделения являются:

а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

б) выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

в) осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

г) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

д) организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации.

2.3.Функции отделения:

а) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

б) обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

в) участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;

г) участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

д) проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

е) разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям, их родителям (законным представителям),находящимся в социально опасном положении и программ социальной реабилитации семьи;

ж) оказание различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках, клубах по интересам;

и) оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

к) пропаганда здорового образа жизни в среде несовершеннолетних;

л) проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другим вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

м) проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности; н) предоставление бесплатно в доступной форме информации о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

3.Организация работы Отделения

3.1. Деятельность Отделения построена по участковому принципу путем рассредоточения кадров по территориальным отделам Шпаковского муниципального округа. За каждым территориальным отделом закреплён специалист по работе с семьей, на территории которого он выполняет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним и семьям, в которых они проживают является предоставленное в Центр в письменной или электронной форме: а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей; б) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Шпаковского муниципального округа о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

в) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия документов принимается решение о признании семьи с несовершеннолетними детьми, нуждающейся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг или об отказе в признании нуждающейся. 3.4. После принятия решения о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг. Издается приказ директора Центра о принятии семьи с несовершеннолетними на обслуживание, формируется личное дело, которое хранится у специалиста Отделения в сейфе.

Личное дело включает в себя:

а) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шпаковского муниципального округа о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

в) акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи;

г) документы, удостоверяющие личность всех членов семьи (копии);

д) выписка из протокола заседания социально-психолого-медико-педагогического консилиума;

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

ж) договор о предоставлении социальных услуг;

з) приказ о зачислении семьи на социальное обслуживание (копия);

и) программа социальной реабилитации;

к) патронажная карта;

л) карта учёта оказанной помощи семье.

Личное дело может содержать иные документы, отражающие ход индивидуальной работы с получателями социальных услуг (ходатайства, переписка и т.д.).

3.5. Прекращение предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину и (или) членам его семьи в Отделении производится приказом директора Центра на основании:

а) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

б) смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

в) решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

г) улучшения социальной ситуации в семье;

д) лишения родителей родительских прав и избрания формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей;

е) достижения совершеннолетия (младшим, единственным) ребенком, объявление несовершеннолетних полностью дееспособными;

ж) смены места жительства несовершеннолетнего и его семьи;

з) иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края обстоятельств.

3.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором Центра в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в п. 4.5.

4. Права Отделения

Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать от получателей социальных услуг (законных представителей) информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы Отделения.

4.3. Внедрять и применять в работе инновационные формы работы.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение определенных настоящим положением задач и функций несёт заведующий Отделением.

Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

|  |  |
| --- | --- |
| Разработано: |  |
| Заведующий отделением | Л.В.Коротенко |
| Согласовано: |  |
| Заместитель директора | Г.П.Никина |
| Юрисконсульт | О.Э.Сичевая |