

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ШПАКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(ГБУСО «Шпаковский КЦСОН»)

П Р И К А З

12 октября 2021 г.

г. Михайловск

№ 135-п

Об утверждении технологической карты социальной услуги «Помощь при пересаживании в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Ставропольском крае»

В целях обеспечения качества и эффективности социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, приведения алгоритма действий социальных работников и медицинских сестер отделений социального обслуживания на дому к единым требованиям и стандартам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Технологическую карту социальной услуги «Помощь при пересаживании в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Ставропольском крае» (далее – Технологическая карта).

2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому:

2.1. В срок не позднее 22 октября 2021 года обеспечить изучение социальными работниками Технологической карты.

2.2. В ходе проведения проверок деятельности социальных работников руководствоваться требованиями Технологической карты.

3. Социальным работникам отделений социального обслуживания на дому предоставлять социальную услугу «Помощь при пересаживании в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Ставропольском крае» в соответствии с утвержденной Технологической картой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шестак И.В.

Директор



Л.М.Чередниченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

от 12 октября 2021 г. № 135-п

Технологическая карта социальной услуги

«Помощь при пересаживании в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Ставропольском крае»

Форма социального обслуживания	предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
Вид социальной услуги	социально-бытовая
Клиентская группа	граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
Объем предоставления социальной услуги	не менее двух раз в день
Время предоставления социальной услуги	1. В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п, время, затрачиваемое для предоставления социальной услуги, составляет 5 минут. 2. Фактическое время, затрачиваемое на предоставление социальной услуги, рассчитывается специалистами по социальной работе-типизаторами в процессе приема граждан на социальное обслуживание и корректируется заведующей отделением социального обслуживания на дому при проведении хронометража рабочего времени социального работника исходя из условий проживания получателя социальных услуг

<p>Условия предоставления социальной услуги</p>	<p>услуга предоставляется с использованием вспомогательных средств (доска для пересаживания, пояс для пересаживания), предоставляемых поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг во временное безвозмездное пользование, безопасным и безболезненным способом, учитывая состояние здоровья получателя социальной услуги;</p> <p>услуга предоставляется получателям социальных услуг, сохранившим способность к самостоятельному пересаживанию с кровати (дивана) в кресло-коляску или на стул, но нуждающимся в посторонней помощи для страховки от падения;</p> <p>социальный работник (сиделка):</p> <p>озвучивают получателю социальных услуг каждое действие;</p> <p>учитывают ресурсы получателя социальных услуг;</p> <p>обеспечивают безопасность процедуры (предотвращение риска падения);</p> <p>соблюдают технику безопасности;</p> <p>учитывают возможный болевой синдром и страх получателя социальных услуг;</p> <p>следят, чтобы было достаточно свободного места для пересаживания получателя социальных услуг</p>
<p>Оснащение для предоставления социальной услуги</p>	<p>лицевая защитная маска;</p> <p>перчатки медицинские;</p> <p>сменная обувь или бахилы;</p> <p>специальная одежда (халат, медицинский костюм);</p> <p>вспомогательное средство для пересаживания (доска, пояс для пересаживания);</p> <p>журнал «История ухода», содержащий в себе, в том числе, индивидуальную программу ухода;</p> <p>переносное электронное устройство с установленным программным обеспечением (планшет, смартфон)</p>
<p>Алгоритм оказания социальной услуги</p>	<p>1. Объяснить в доступной для получателя социальной услуги форме ход и цель процедуры. Получить согласие на проведение процедуры. В случае несогласия, уточнить свои действия у заведующей отделением.</p> <p>2. Подготовить технические средства реабилитации, вспомогательные средства, имеющиеся у получателя социальных услуг: кресло-коляску (стул), доску для пересаживания, пояс для пересаживания (при необ-</p>

- ходимости в зависимости от состояния здоровья и сохранных функций получателя социальных услуг).
3. Убрать скользящие прикроватные коврики (предпочтительно иметь около кровати нескользящее покрытие).
 4. Поставить кресло-коляску (стул) под небольшим углом к кровати (дивану) с той стороны, которая у получателя социальной услуги физически более сильная.
 5. Если помощь при пересаживании осуществляется на кресло-коляску, то необходимо убрать подлокотник со стороны кровати (дивана), подставки для ног и зафиксировать тормоза коляски.
 6. Объяснить получателю социальной услуги план помощи при пересаживании.
 7. Помочь сесть получателю социальной услуги в кровати так, чтобы его ноги касались пола.
 8. По желанию получателя социальных услуг помочь получателю социальных услуг надеть обувь, которая, по возможности, должна быть удобной и нескользящей.
 9. Помочь получателю социальной услуги встать (приподняться), поддерживая его под локоть и плечо.
 10. Помочь при передвижении (пересаживании, повороте) к креслу-коляске (стулу), поддерживая получателя социальной услуги под локоть и плечо.
 11. Помочь при усаживании на кресло-коляску (стул).
 12. После того как получатель социальной услуги сядет в кресло-коляску, поставить подлокотник и подставки для ног на место, помочь поместить ноги на подставки.
 13. Убедиться, что получатель социальной услуги сидит удобно и безопасно.
 14. Приступить к выполнению других услуг.
 15. Не покидать рабочее место у данного получателя социальных услуг, не оказав ему помощь при пересаживании обратно на кровать (диван). Все манипуляции при обратном пересаживании проводить с соблюдением требований алгоритма и условий предоставления данной социальной услуги.
 16. Убрать технические средства реабилитации и вспомогательные средства в места, согласованные с получателем социальных услуг

<p>Результат выполнения социальной услуги</p>	<p>своевременность и регулярность выполнения социальной услуги (в соответствии со временем, указанным в индивидуальном плане ухода); удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставленной услуги; отсутствие отклонений от запланированного индивидуального плана ухода; соблюдение социальным работником (сиделкой) требований по безопасности труда при выполнении социальной услуги; отсутствие травм до и после оказания социальной услуги; получатель социальных услуг мобилизован и чувствует себя комфортно</p>
	<p>по факту предоставленной услуги сделать отметку в переносном электронном устройстве учета услуг и контрольных бланках индивидуального плана ухода</p>
<p>В случае возникновения конфликтной ситуации с получателем социальных услуг или его родственниками, которую социальный работник не в состоянии решить самостоятельно, необходимо немедленно сообщить заведующему отделением социального обслуживания на дому</p>	