

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ШПАКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(ГБУСО «Шпаковский КЦСОН»)

**П Р И К А З**

07 августа 2023 г.

г. Михайловск

№ 242-П

Об утверждении технологической карты социальной услуги «Умывание в рамках системы долговременного ухода»

В целях обеспечения качества и эффективности социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, приведения алгоритма действий социальных работников и медицинских сестер отделения социального обслуживания на дому к единым требованиям и стандартам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Технологическую карту социальной услуги «Умывание в рамках системы долговременного ухода» (далее – Технологическая карта).

2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому:

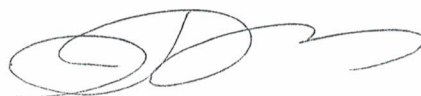
2.1. В срок не позднее 21 августа 2023 года обеспечить изучение социальными работниками Технологической карты.

2.2. В ходе проведения проверок деятельности социальных работников руководствоваться требованиями Технологической карты.

3. Социальным работникам отделений социального обслуживания на дому предоставлять социальную услугу «Умывание в рамках системы долговременного ухода» в соответствии с утвержденной Технологической картой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Коротенко Л.В.

Директор



Л.М. Чередниченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного  
бюджетного учреждения соци-  
ального обслуживания «Шпа-  
ковский комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»

от 08.08.2023 № 242-П

### Технологическая карта социальной услуги

«Умывание в рамках системы долговременного ухода»

<b>Форма социального обслуживания</b>	социальное обслуживание на дому
<b>Вид социальной услуги</b>	социально-бытовая
<b>Клиентская группа</b>	граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
<b>Объем предоставления социальной услуги</b>	ежедневно не менее одного раза в день
<b>Время предоставления социальной услуги</b>	1. В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п, время, затрачиваемое для предоставления социальной услуги, составляет 10 минут 2. Фактически время, затрачиваемое на предоставление социальной услуги, рассчитывается специалистами по социальной работе-типизаторами в процессе приема граждан на социальное обслуживание и корректируется заведующей отделением

	социального обслуживания на дому при проведении хронометража рабочего времени социального работника исходя из условий проживания получателя социальных услуг
<b>Условия предоставления социальной услуги</b>	предоставление социальной услуги с соблюдением техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил
<b>Оснащение для предоставления социальной услуги</b>	лицевая защитная маска; перчатки нестерильные; сменная обувь или бахилы; кувшин; емкость для слива воды; полотенце; салфетка (махровая варежка); зеркало; переносное электронное устройство с установленным программным обеспечением (планшет)
<b>Алгоритм оказания социальной услуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надеть перчатки.</li> <li>2. Подготовить инвентарь, имеющийся у получателя социальных услуг: кувшин, емкость для слива воды, полотенце (салфетка) для лица, зеркало.</li> <li>3. Объяснить получателю социальной услуги ход выполнения услуги.</li> <li>4. Помочь получателю социальной услуги сесть, если не может сидеть, поднять голову с помощью подушек или подъёмного механизма.</li> <li>5. Подготовить кувшин с теплой водой 36-38 С, поставить перед получателем социальной услуги.</li> <li>6. Умыть глаза. Салфетку (махровую варежку) смочить водой, поливая водой из кувшина над тазиком, отжать.</li> <li>7. Попросить получателя социальных услуг закрыть глаза.</li> <li>8. Протереть один глаз в направлении от внешнего угла к внутреннему.</li> <li>9. Повторить процедуру (при необходимости).</li> <li>10. Осушить полотенцем от наружного угла глаза к внешнему.</li> <li>11. Повторить манипуляцию, промыв второй глаз.</li> <li>12. Уход за ушами. Повернуть голову получателя социальных услуг набок так, чтобы было видно</li> </ol>



	<p>ухо.</p> <p>13. Намочить, поливая водой из кувшина над тазиком, и отжать салфетку.</p> <p>14. Промокнуть и очистить ушную раковину влажной салфеткой, затем осушить полотенцем.</p> <p>15. Повторить процедуру с другим ухом.</p> <p>16. Вытереть полотенцем лицо, шею и руки получателя социальной услуги.</p> <p>17. Помочь получателю социальной услуги занять удобное положение тела после оказания услуги.</p> <p>18. Убрать инвентарь в места хранения, согласованные с получателем социальной услуги</p>
<b>Результат выполнения социальной услуги</b>	Получатель социальной услуги опрятен, чувствует себя комфортно
	По факту предоставленной услуги сделать отметку в переносном электронном устройстве учета услуг, получить подпись получателя социальных услуг стилусом
<p><b>В случае возникновения конфликтной ситуации с получателем социальных услуг, которую социальный работник не в состоянии решить самостоятельно, необходимо немедленно сообщить заведующему отделением социального обслуживания на дому</b></p>	

Заместитель директора



Л.В.Коротенко