

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ШПАКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(ГБУСО «Шпаковский КЦСОН»)

П Р И К А З

07 августа 2023,

г. Михайловск

№ 243 -п

Об утверждении технологической карты социальной услуги «Помощь при ходьбе на дому в рамках системы долговременного ухода»

В целях обеспечения качества и эффективности социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, приведения алгоритма действий социальных работников и медицинских сестер отделения социального обслуживания на дому к единым требованиям и стандартам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Технологическую карту социальной услуги «Помощь при ходьбе на дому в рамках системы долговременного ухода» (далее – Технологическая карта).
2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому:
 - 2.1. В срок не позднее 21 августа 2023 года обеспечить изучение социальными работниками Технологической карты.
 - 2.2. В ходе проведения проверок деятельности социальных работников руководствоваться требованиями Технологической карты.
3. Социальным работникам отделений социального обслуживания на дому предоставлять социальную услугу «Помощь при ходьбе на дому в рамках системы долговременного ухода» в соответствии с утвержденной Технологической картой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Коротенко Л.В.

Директор



Л.М. Чередниченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»

07.08.2023 № 243-П

Технологическая карта социальной услуги

«Помощь при ходьбе по дому в рамках системы долговременного ухода»

Форма социального обслуживания	социальное обслуживание на дому
Вид социальной услуги	социально-бытовая
Клиентская группа	граждане, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
Объем предоставления социальной услуги	не менее двух раз в день
Время предоставления социальной услуги	1. В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п, время, затрачиваемое для предоставления социальной услуги, составляет от 5 до 10 минут в зависимости от типизации 2. Фактическое время, затрачивается на предоставление социальной услуги, рассчитывается специалистами по социальной работе-типизаторами процессе приема граждан на социальное обслуживание и корректируется заведующей отделением соци-

	ального обслуживания на дому при проведении хронометража рабочего времени социального работника исходя из условий проживания получателя социальных услуг
Условия предоставления социальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление социальной услуги с соблюдением техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований 2. Предоставление социальной услуги с использованием (без использования) технических средств реабилитации, осуществляется безопасным и безболезненным способом, учитывая состояние здоровья получателя социальной услуги
Оснащение для предоставления социальной услуги	<p>лицевая защитная маска; перчатки медицинские; сменная обувь или бахилы; специальная одежда (халат, медицинский костюм); вспомогательное средство для передвижения (при наличии); журнал «История ухода», содержащий в себе, в том числе, индивидуальную программу ухода; переносное электронное устройство с установленным программным обеспечением (планшет)</p>
Алгоритм оказания социальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надеть специальную одежду и перчатки. 2. Подготовить инвентарь для помощи при ходьбе по дому, имеющийся у получателя социальных услуг: трость, костыли, ходунки, ролятор. 3. Поставить трость, костыли, ходунки, ролятор к кровати с той стороны, которая у получателя социальной услуги физически более сильная. 4. Помочь сесть получателю социальной услуги в кровати так, чтобы его ноги касались пола, обувь должна быть удобной и нескользкой. 5. Помочь получателю социальной услуги встать поддерживая его под локоть и плечо. 6. Не делать первого шага до тех пор, пока получатель социальной услуги не почувствует уверенность и не найдет баланс. 7. Помочь при передвижении, поддерживая получателя социальной услуги под локоть и плечо. 8. Поддерживать получателя социальной услуги до

	<p>тех пор, пока он не почувствует уверенность передвигаться самостоятельно.</p> <p>9. Помочь получателю социальной услуги вернуться в кровать.</p> <p>10. Убрать инвентарь в места, согласованные с получателем социальных услуг</p>
<p>Результат выполнения социальной услуги</p>	<p>Своевременность, регулярность и полнота процесса выполнения социальной услуги;</p> <p>удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставленной услуги;</p> <p>отсутствие отклонений от запланированного индивидуального плана ухода;</p> <p>соблюдение социальным работником (сиделкой) требований по безопасности труда при выполнении социальной услуги;</p> <p>отсутствие травм до и после оказания социальной услуги;</p> <p>получатель социальной услуги мобилизован и чувствует себя комфортно</p>
	<p>По факту предоставленной услуги сделать отметку в переносном электронном устройстве учета услуг, получить подпись получателя социальных услуг стилусом</p>
<p>В случае возникновения конфликтной ситуации с получателем социальных услуг, которую социальный работник не в состоянии решить самостоятельно, необходимо немедленно сообщить заведующему отделением социального обслуживания на дому</p>	

Заместитель директора



Л.В.Коротенко